

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 04 de diciembre de 2020		<b>1.2 Hora de inicio:</b> 00:15 hrs.		<b>1.3 Hora de término:</b> 01:30 hrs.
<b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b> Pastelería La Danesa			<b>1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:</b> Operativa	
<b>1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b> Avenida Vitacura N° 5610			<b>Comuna:</b> Vitacura	<b>Región:</b> RM
<b>1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable:</b> --			<b>Domicilio Titular</b> (para efectos de notificación): Avenida Vitacura N° 5610, Vitacura	
<b>RUT o RUN:</b> --	<b>Teléfono:</b> +56 2 201 4771		<b>Correo electrónico:</b> contacto@ladanesapasteleria.cl	
<b>1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable:</b> Deborah Larsen Valdivieso			<b>Domicilio:</b> --	
<b>RUT o RUN:</b> 8.368.558-1	<b>Teléfono:</b> --		<b>Correo Electrónico:</b> --	
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
<b>2.1</b> <input type="checkbox"/> Programada	<b>2.2</b> <input checked="" type="checkbox"/> No programada	<b>Denuncia:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Oficio:</b> _____	<b>Otro:</b> _____
	Denuncia 351-XIII-2020 por ruidos por dispositivos			
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
Manejo de Emisiones Acústicas				
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS				
D.S. N°38/11 MMA				
5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
<b>5.1 Existió oposición al ingreso:</b>  SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:</b>  SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados:</b> (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones)  SI _____ NO _____ (No aplica)		
<b>5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa:</b> SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)				
En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:				
a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización			SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>	
b) Se informó la normativa ambiental pertinente			SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>	

- |  |   |
|--|---|
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección   | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> |

## 6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

La presente acta no se entrega al momento de la inspección, dado que la actividad se encontraba cerrada al momento de la fiscalización.

Dado el contexto de pandemia por COVID-19, y según lo dispuesto por la Resolución Exenta N°549 de 2020, la información requerida en el punto 8 de la presente acta deberá cumplir con lo siguiente:

1. Todo ingreso de información deberá realizarse en formato digital, en archivo PDF. En el mismo archivo deberán agregarse todos los antecedentes que se acompañan.
2. El archivo entregado no deberá tener un peso mayor a 50 megabytes, y deberá ser ingresado desde una casilla válida a [oficinadepartes@sma.gob.cl](mailto:oficinadepartes@sma.gob.cl). En el asunto del correo deberá indicarse a qué requerimiento se asocia la entrega de información.
3. Los archivos deberá ser ingresados durante el horario de funcionamiento regular de la Oficina de Partes, esto es, de lunes a viernes desde las 09:00 a las 13:00 horas.

El titular deberá declarar sus emisiones de ruido actuales, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto Supremo N°38 de 2011, del Ministerio del medio Ambiente, en relación a los artículos 15 y siguientes del mismo cuerpo normativo, y a la Resolución N°693, del 21 de agosto de 2015 de esta Superintendencia, que Aprueba el contenido y formatos de las fichas para informe Técnico del Procedimiento General de Determinación del Nivel de Presión Sonora Corregido.

Para estos efectos deberá considerar:

- a) Mediciones:** Las mediciones deberán realizarse en un (01) día, ejecutándose tanto en periodo diurno (desde las 07:00 a 21:00 horas) como nocturno (desde las 21:00 a las 07:00 horas), específicamente, en el momento y condición de mayor exposición al ruido, según el artículo 16° del D.S. N°38/11 MMA. Dichas mediciones deberán considerar el encendido de todos los dispositivos en el momento de mayor emisión de ruido.
- b) Puntos de medición:** Se deberán considerar, al menos, 1 receptor para la medición, que representen la situación más desfavorable de exposición al ruido, según el artículo 16° del D.S.
- c) Profesional a cargo:** El procedimiento deberá ser realizado por una Entidad Técnica de Fiscalización Ambiental (ETFA) con las debidas competencias. Cabe mencionar que la ETFA deberá dar aviso a esta Superintendencia de la medición de ruido, con un plazo de 6 días hábiles previo a la realización de esta.

## 7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS



Con fecha 03 de diciembre de 2020, siendo las 00:15 horas, se realizó actividad de fiscalización a pastelería Danesa, con el objeto de medir los Niveles de Presión Sonora emitidos por los dispositivos ubicados en esta actividad, con énfasis en aquellos ubicados en techumbre del local.

Para esto, se visitó departamento del denunciante, desde donde se intentó realizar una medición de Nivel de Presión Sonora desde dormitorio del domicilio. En el lugar, se constató que el ruido producido por la actividad ocurre efectivamente por los dispositivos de pastelería Danesa, con un breve énfasis cada media hora. Sin embargo, dado lo esporádico y temporalmente reducido del ruido, no fue posible completar el procedimiento de medición.

## 8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
1	Declarar sus emisiones actuales de ruido, según lo indicado en el apartado 6.
2	Individualización de los dispositivos en Pastelería Danesa, considerando todos los equipos de calefacción, ventilación y aire acondicionado HVAC, y describir en caso de haberse implementado, las medidas para mitigar el ruido de aquellos dispositivos ubicados en la techumbre del local (adjuntar fotografías).
3	Nombre de titular de la Unidad Fiscalizable (Nombre Razón Social) y RUT.
4	Teléfono y correo de contacto de Representante Legal.
<b>Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)</b> 15 días hábiles	
<b>Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes</b> A correo electrónico <a href="mailto:oficinadepartes@sma.gob.cl">oficinadepartes@sma.gob.cl</a> (ver numeral 6 de la presente acta).	

## 9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Matías Tapia	SMA	
Evelyn Fuentes	SMA	

## 10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma

## 11. RECEPCIÓN DEL ACTA

<b>11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:</b> (Marque con x según corresponda) SI _____ NO <u>X</u>	<b>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</b> Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro <u>X</u> _____ <b>Observaciones:</b> (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos) Debido al contexto de pandemia por COVID-19, se enviará la presente acta a través de correo electrónico.
---	--